

Program

Policy

Plan

Riktlinjer

» Regler

Regler för bokning Idrottsanläggningar

Beslutad av kultur- och fritidsnämnden,
Skövde kommun

Dokumenttyp: Regler

Dokumentet gäller för: 2025

Diarienummer: KFN2025.0029-1

Reviderad: 2025-04-16

Giltighetstid: 1 år

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 2026-04-01

Dokumentansvarig: Kultur- och fritidsnämnden

Innehåll

1	Riktlinjer	4
1.1	Allmänt	4
1.2	Tillämpning	4
2	Allmänna villkor och ordningsregler	5
2.1	Bokningsprocessen	5
2.1.1	Bokning av inomhuslokaler för föreningar och privatkunder	5
2.1.2	Bokning av verksamhetsytor för större föreningar	5
3	Prioriteringar	6
3.1	Allmänt	6
3.2	Träning	6
3.2.1	Prioritering vid fördelning av träningstider	6
4	Inomhushallar	8
4.1	Ansökan om lokaler för inomhusidrott	8
4.2	Riktlinjer vid fördelning av tider i inomhushallar	8
4.3	Bokningsbara inomhushallar	9
4.4	Prioritering vid fördelning av tider i inomhushallar	9
4.5	Allmänna villkor för gymnastiksal/skollokaler	10
4.5.1	Övernattning	11
4.6	Sporthallar	11
4.6.1	Arena Skövde	11
5	Fotbollsplaner	14
5.1	Lillegårdens IP, Sportfältet, Ryd och Karstorp	14
5.1.1	Lillegårdens konstgräsplaner vintersäsong	15
5.1.2	Skötselrutiner vid snö och kyla konstgräsplan C och D	15
5.2	Södermalms IP	15

5.2.1	Konstgräsplaner.....	16
5.2.2	Skötselrutiner konstgräsplan A och B vid snö och kyla	17
6	Billingens fritidsområde	18
6.1	Skidspår/motionsspår/cykelspår	18
6.2	Bandyplanen	18
6.3	Billingebacken.....	19
7	Billingehov	19
7.1	Tillgänglighet i Billingehovs A-hall.....	20
7.2	Prioritering Billingehov	20
7.1.1	Fördelning av tider då det är arrangemang i Billingehov A- eller B-hall	20
7.1.2	Allmänna villkor för Billingehov.....	20
8	Arena Skövde Bad.....	22
8.1	Prioriteringar Arena Skövde Bad inklusive Billingebadet	22
8.2	Fördelning av tider då det är arrangemang i Arena Skövde Bad inkl Billingebadet	22
9	Arrangemang och tävlingar	22
9.1	Matcher och arrangemang bryter ordinarie träningstider	23
9.1	Prioritetsordning/uthyrnings-principer för evenemang, tävling, match och dylikt i publika idrottsanläggningar	23
10	Ansökningsdatum/Stoppdatum	23
11	Avbokningar	24

1 Riktlinjer

1.1 Allmänt

Kultur- och fritidsnämnden och Fritid Skövde i Skövde kommun strävar ständigt efter att erbjuda möjligheter till en aktiv och meningsfull fritid för medborgarna i Skövde.

Mot bakgrund av den stora efterfrågan på anläggningar och lokaler för idrottsändamål har Fritid Skövde tagit fram detta dokument.

Fritid Skövdes strävan är att göra det klart och tydligt vilka regler och riktlinjer som eftersträvas vid fördelning av tider i kommunens lokaler och anläggningar.

Fritid Skövde förbehåller sig rätten att i frågor som inte omfattas i detta dokument fatta egna beslut. Dokumentet revideras kontinuerligt minst en gång per år. För senaste version se www.skovde.se/fritid.

1.2 Tillämpning

- Ansökan om tränings- och matchtider ska i första hand göras genom Fritid Skövdes bokningssystem Interbook Go. I undantagsfall kan andra ansökningsrutiner tillämpas. Målsättningen är att ingen bokningskund ska bli utan tilldelning. Ansökan om större arrangemang görs via e-post till arrangemangs- och evenemangsfunktionen på Fritid Skövde. Ansökan om konferenser och möten görs via e-post till Fritid Skövdes lokalbokning. Hantering därefter sker genom bokningssystemet Caspeco.
- Vid misskötsel eller dåligt utnyttjad tid fråntas kunden sin bokade tid efter skriftlig påminnelse.
- Vid skadegörelse eller nedsmutsning av lokal/anläggning faktureras faktisk kostnad för återställande av lokalens skick. Likaså faktureras faktisk kostnad för larm- /beredskapsutryckning orsakad av lokalutnyttjarens slarv. Hyresgästen är ytterst ansvarig för lokalen under bokningstiden.
- Innan en ny förening startas eller en befintlig förening utökar en befintlig verksamhet är det viktigt att tillgången till tider i kommunens idrottsanläggningar säkerställs genom att kontakta Fritid Skövde.

2 Allmänna villkor och ordningsregler

2.1 Bokningsprocessen

Bokningsprocessen delas upp i två delar.

2.1.1 Bokning av inomhuslokaler för föreningar och privatkunder

I april-maj varje år pågår ansökningsperioden för inomhuslokaler. Säsongsansökan görs i Interbook Go. Föreningar och privatkunder ansöker då om tider för kommande inomhussäsong, ansökan gäller för ett år i taget. Efter ansökningstidens slut fördelas alla tider ut och bokningsbesked skickas normalt ut i juni/juli.

2.1.2 Bokning av verksamhetsytor för större föreningar

De föreningar som bedöms ha en stor verksamhet och som använder kommunala anläggningar för sin verksamhet schemaläggs separat under året beroende på vilken idrott det gäller. Inför de stora säsongerna inomhus och utomhus arrangeras planeringsmöten där föreningar som använder samma ytor träffas och tillsammans med Fritid Skövde planerar fördelnings- och schemalägningsrutiner samt upplägg för tränings- och matchtider inför kommande säsong.

Utöver ovanstående tillämpas bokning av alla kommunala idrottsanläggningar kontinuerligt under året. Bokningsförfrågningar görs via bokningssystemet Interbook Go.

3 Prioriteringar

3.1 Allmänt

Anläggningar och lokaler ska utnyttjas i så hög grad som möjligt under tillgänglig bokningstid. I första hand ska lokaler och anläggningar utnyttjas till avsedda ändamål och i mån av tid till annan verksamhet.

Föreningar, organisationer och verksamhet inom kommunen äger alltid företräde till kommunens anläggningar mot utomkommunala aktörer.

Övergripande inriktningar för bokning:

- Aktiviteter i föreningsregi ska prioriteras.
- Rättvis fördelning skall ske mellan pojkar och flickor.
- För RF-anslutna idrottsföreningar gäller att säsongsbokningar går före enstaka bokningar.
- Skövde kommun strävar efter mångfald. Dvs att strävan skall vara att få in så många aktiviteter och föreningar som möjligt på kommunens olika anläggningar. Det är värdefullt för kommunens invånare att ha möjlighet att välja bland olika aktiviteter.

3.2 Träning

Följande regler ska tjäna som riktlinjer för den prioritering som måste göras. Vid fördelning av tider ska hänsyn tas till:

- Föreningens divisionstillhörighet (tävlingsstatus) eller motsvarande
- Föreningens antal lag i seriespel/antal tävlande
- Föreningens antal aktiva medlemmar
- Föreningens antal sammankomster
- Föreningens geografiska läge

3.2.1 Prioritering vid fördelning av träningstider

Prioritet 1: Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna.

1. Högsta divisionen i respektive idrott
2. Näst högsta divisionen i respektive idrott
3. Tredje högsta divisionen i respektive idrott
4. Fjärde högsta divisionen i respektive idrott
5. Femte högsta divisionen i respektive idrott
6. Osv....

Prioritet 2: Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till barn- och ungdomar 7-20 år. Vid prioritering skall följande kriterier beaktas:

- Antal redovisade deltagartillfällen föregående år.
- Antal anmälda serielag innevarande år.
- En bedömning av föreningens utvecklingsmöjligheter.

Prioritet 3: Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till vuxna motionsutövare, exempelvis Korpen.

Prioritet 4: Verksamhet i RF-ansluten förening som vid ansökan om inomhustider inte har sin traditionella verksamhet inomhus och vid ansökan om utomhustider inte har sin traditionella verksamhet utomhus. Detta enligt prioritetsordning 1–3.

Prioritet 5: Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till barn under 7 år.

Prioritet 6: Föreningar som ej har idrott som huvudsaklig verksamhet.

Prioritet 7: Företag och kunder inom kommunen.

Prioritet 8: Utomkommunal verksamhet.

Prioritering i klartext

Högre placerad i seriesystemet går före lägre placerad. Div.1 går alltså före div.2.

Fördelning av tider till representationslag under lågsäsong baseras på varje förenings representationslags divisionstillhörighet innevarande säsong. Fördelning av tider till representationslag under högsäsong baseras på varje förenings representationslags divisionstillhörighet kommande säsong.

Herr- och damserier prioriteras lika oavsett om det är förbundsserier eller distriktsserier. Div1 Herr likställs med div 1 Dam osv.

Tider och timmar bokas och fördelas per förening. Respektive förening fördelar sedan tilldelade tider internt.

4 Inomhushallar

4.1 Ansökan om lokaler för inomhusidrott

Inomhushallar i Skövde kommun är tillgängliga för föreningar, företag, privatpersoner och organisationer.

Ansökningsperioden för inomhushallar pågår under april-maj. Exakta datum fastställs år för år och meddelas via e-post, utskick från Interbook Go och via Skövde kommuns hemsida.

- Uthyrningsperioden av inomhushallar är i det stora hela styrda till skolans terminstider. Normalt v.36 – 22 men variationer kan förekomma.
- Uthyrningstider - vardagar kl 16.30 - 22.00, med undantag för vissa lokaler som hyrs ut från kl 16.00 eller 17.00. Uthyrningstider - lördagar och söndagar kl 08.00 - 22.00.
- Alla röda helgdagar (ej vanliga söndagar), aftnar med mera gäller ordinarie schematider utom på bemannade anläggningar där personalens arbetstid kan påverka öppettider. Detta meddelas berörda kunder inför varje säsong. Detsamma gäller för höstlov, sportlov och påsklov. Jullov kan avvikelser förekomma. Sommarlov gäller normalt avvikande öppettider på samtliga anläggningar.
- Bokningskunder har under hela perioden möjlighet att avboka tillfällena. Bokningskund är själva ansvariga för att avboka sina tider i Interbook Go senast en dag innan aktuellt bokningstillfälle. Vid utebliven avbokning, minst en dag i förväg, debiteras kunden ordinarie taxa.
- All uthyrning som gäller skolans övriga lokaler som t ex undervisningssal, matsal, aula, grupprum och så vidare bokas hos respektive skola. Fritid Skövde ansvarar endast för uthyrning av idrottshallar. Undantag gäller övernattnings i samband med idrottsliga arrangemang/cuper där samordning med skolan sker av Fritid Skövde.
- Skolan har rätt att boka in arrangemang och aktiviteter som bryter bokningskundens ordinarie bokningar. Avbokningsbesked skickas ut i förväg löpande under uthyrningsperioden ca 2 veckor innan avbokat tillfälle.
- Vid uthyrning av inomhushallar gäller fastställd nettolokaltaxa. För komplett lista med alla taxor för samtliga lokaler och kunder finns på Skövde kommuns webbplats.

4.2 Riktlinjer vid fördelning av tider i inomhushallar

- Idrotter som har krav på fullstora hallar har företräde före annan idrott i fullstora hallar.
- Med hänsyn till förgående års nyttjande samt hur respektive verksamhet har förändrats fördelas en kvot till respektive förening.
- Föreningen fördelar tider internt.

- Seniorsmatcher (ej elitmatcher), ungdomsmatcher, klubbmästerskap eller motsvarande som spelas på vardagar skall i så stor utsträckning som möjligt genomföras inom ramen för föreningens tilldelade träningstider.

4.3 Bokningsbara inomhushallar

Sporthallar	Gymnastiksalar	Övriga lokaler
Arena Skövde 3 st	Billingdalskolan	Arena Skövde aerobicsal
Billingskolan	Eriksdalsskolan 2 st, används endast för boxning och brottning	Arena Skövde styrketräningssal
Fjärilshallen	Frösve skola	Arena Skövde samlingssal
Helenahallen	Heneskolan	Billingehov konferenssal
Kavelbrohallen	Käpplundaskolan 2 st	VIP Södermalms IP
Kavelbro Arena	Lundenskolan	Kavelbro samlingssal
Stöpenhallen	Norrmalmskolan	Kavelbro gym
Trädgårdsstaden skola	Ryds skolan	Kavelbro aerobicsal
Rydshallen	Sventorpskolan	Ryds skolan gym
Skövdehem Arena (privatägd men bokas via Fritid Skövde)	Tidans skolan	
Idrottshallen Södermalm (bokas via Skövde HF)	Timmersdala skola	
	Vasaskolan 2 st	
	Väring skola	
	Värsås Skola	

4.4 Prioritering vid fördelning av tider i inomhushallar

Vardagar mellan kl 08.00–16.00 (inkl. skollov) nyttjar skolan hallarna utan kostnad.

Prioritering efter kl 16.00:

1. Bidragsberättigade idrottsföreningar med inomhusidrott
(huvudsaklig tävlingssäsong förlagd inomhus)*
2. Bidragsberättigade idrottsföreningar med utomhusidrott
(huvudsaklig tävlingssäsong förlagd utomhus)

3. Övriga föreningar och mötesplatsernas ungdomsverksamhet
4. Företag och organisationer

* Som inomhusidrotter räknas t ex badminton, basket, bordtennis, gymnastik, handboll, innebandy, volleyboll, futsal, cheerleading och tennis. Fotboll räknas i första hand som utomhussport med viss inomhusverksamhet.

4.5 Allmänna villkor för gymnastiksal/skollokaler

- Vissa lokaler är med hänsyn till bland annat skolans undervisning, säkerhets- och ansvarsskäl inte lämpliga att upplåta. Med anledning av detta är inte alla lokaltyper tillgängliga för uthyrning vid alla skolor.
- Uthyrning sker endast under terminstid (om inte annat överenskommet).
- Det är rök- och alkoholförbud i alla skollokaler och även inom det yttre skol-området.
- Lokaler och utrustning får endast brukas på ett sätt som uppfyller myndighetskrav och gällande lagstiftning vad gäller t ex brandsäkerhet och ljudnivå.
- Skolans egen verksamhet har företräde till lokalerna framför bokningen. Skälig hänsyn ska dock tas till att överenskommen bokning ej bryts av skolarrangemang.
- Kunden får ej nyttja lokalen för annat ändamål än vad den är ämnad för.
- Gymnastiksal/idrottshall får under inga omständigheter beträdas med ytterskor. Detta gäller även om omklädningsrum om speciella anordningar för byte av skor finns i annat utrymme.
- Omklädningsrum får (där sådant finns) disponeras 60 minuter före och efter bokad tid.
- Lokal disponeras endast under den avtalade bokningstiden. Återställande av använd utrustning samt vädring ska ske inom den bokade tiden. Detta innebär att verksamheten måste avslutas i god tid före sluttid.
- Använda lokaler som omklädningsrum, duschrum, toaletter och där tillhörande utrymmen ska av varje kund grovstädas, dvs undanplockning/upptorkning av tomglas, papper, muggar, påsar, schampo, tvål och dylikt.
- Ansvarig ledare ska lämna lokalen sist och ansvara för att ingen övrig person finns kvar i lokalen, fönster stängs, belysning släcks, vattenkranar stängs och dörrar låses.
- Hyresgästen förbinder sig att återlämna lokal och utrustning i samma skick som den mottogs.
- Hyresgästen är skadeståndsskyldig för eventuell skada samt vid åverkan på lokal, utrustning eller materiel.
- Hyresgästen bär fullt ekonomiskt ansvar för skadeståndskrav från tredje person.
- För att få tillgång till kommunens gymnastiksal krävs att kunden kvitterar ut en personlig nyckeltagg. Mer information om nyckeltagg finns i bokningsbekräftelse.
- Inga nötter eller produkter som innehåller nötter får tas in i skolans lokaler.

4.5.1 Övernattning

- Ansökan om övernattning i samband med idrottsliga arrangemang förmedlas av Fritid Skövde. Ansökan görs via separat e-tjänst på skovde.se. Övernattning i samband med t ex konferenser eller konvent mm hänvisas till Sektor barn- och utbildning.
- Hyra för övernattning i klassrum/gymnastiksal samt övriga skollokaler regleras av Sektor barn- och utbildnings fastställda taxor och avgifter.

Se bilaga 1 Hyra av skollokaler. Denna bilaga används till ansökan om lokaler som ej är avsedda för idrottsverksamhet.

- Kunden ansvarar för att eventuella myndighetsblanketter i samband med övernattning fylls i och skickas in, t ex till Räddningstjänsten gällande brandsäkerhet.
- Kunden ansvarar för erforderlig vakthållning nattetid.
- Ansvarig närvarande ledare ska ha en förteckning över vilka personer som vistas/ övernattar i lokalen.
- Lokalerna skall efter användning iordningställas till ursprungsskick. Golven skall våt-torkas med vatten och mildt rengöringsmedel. Skolan tillhandahåller städ-utrustning.
- Efterbesiktning skall ske senast efterföljande arbetsdags start om inte annat angetts.
- Kostnader för vaktmästare tillkommer enligt överenskommelse.

4.6 Sporthallar

Under året sker kontinuerliga träffar med berörda inomhusföreningar för att diskutera och se över rutiner och fördelningsprinciper som sedan vid behov lyfts upp för revidering i detta dokument. Ansökningar om träningar och matcher görs inför varje ny säsong i säsongspaneringsverktyget i Interbook Go där alla föreningar även måste skicka in ansökningsunderlag bestående av antal deltagare, lag/träningsgrupper, förändringar mot föregående säsong. Prioritering enligt tidigare stycke: ”Prioritering vid fördelning av träningstider”.

För att få tillgång till Skövde kommuns sporthallar krävs att kunden kvitterar ut en personlig nyckeltagg. Nyckeltaggen kvitteras ut personligen i receptionen på Arena Skövde. Nyckeltaggen gäller endast för passage i ytterdörren och i vissa hallar kan det behövas en vanlig nyckel för att få tillgång till hallen och andra kringutrymmen. Förfrågan och hantering av nycklar sköts via Fritid Skövdes föreningsservice. Vid förfrågan kan taggar överlätas mellan användare inom samma förening förutsatt att detta meddelas föreningsservice.

4.6.1 Arena Skövde

Arena Skövde är en multiarena vilket innebär att Arenan har ett intäktskrav. Kommersiell verksamhet är och kommer vara en viktig del för Arenans och kommunens utveckling. Samtidigt är vikten av idrottsevenemang och tillgång till träningstider för föreningar i kommunen viktig. Fritid Skövde eftersträvar en balans mellan kommersiell verksamhet och ideell föreningsverksamhet.

Prioriteringar och regler i Arena Skövde är de samma som för Skövde kommuns inomhushallar.

Styrketräningslokal

Styrketräningslokalen bokas separat genom Interbook Go.

Aerobicsal

Aerobicsal bokas separat genom Interbook Go.

Samlingssal

Samlingssalen bokas separat genom Interbook Go.

Foajé och konferenslokal

Foajé och konferenslokal bokas via e-post till Fritid Skövdes evenemangsfunktion.

Fritid Skövde förbehåller sig rätten att avboka all ordinarie verksamhet i Arena Skövdes lokaler i samband med externa arrangemang som till exempel elithandboll, mässor och konserter.

Fördelning av tider då det är arrangemang i Arena Skövde

1. Elithandbollsmatch

IFK Skövde HK spelar match på en vardag:

1. Skövde HF hänvisas till Idrottshallen.
2. Övriga representationslag ersätts med tider i Arena Skövde efter behov enligt prioritetsordning för divisionstillhörighet.
3. Ungdomslag ersätts med tider i Arena Skövde i den mån det finns tider.

2. Arrangemang 1 dag (konsert)

1. IFK Skövde representationslag ersätts med tider, i första hand inom Arena Skövde, i andra hand i Idrottshallen.
2. Skövde HF representationslag hänvisas till Idrottshallen.
Om både IFK och SHF skall träna i Idrottshallen tränar det lag som har match närmast i tiden först.
3. Övriga lag ersätts med tid i Arena Skövde i den mån det finns tider efter behov enligt prioritetsordning för divisionstillhörighet.

3. Större arrangemang (mässa eller liknande)

- a.) Kommunen fördelar samtliga tider i tillgängliga hallar utefter följande prioritering:
 1. Skövde HF och IFK Skövde representationslag (match närmast i framtiden prioriteras högst).
 2. Övriga representationslag enligt prioritetsordning.
 1. U/B-lag i samma ordning som ovan.
 2. Övriga lag utefter ålder.

- b.) Klisterverksamhet går före i klistershall.

- a) Matcher under dessa perioder planeras i största utsträckning i icke klistershallar.

Årsplanering för större arrangemang görs innan säsongen startar.

5 Fotbollsplaner

Under året sker kontinuerliga träffar med berörda utomhusföreningar för att diskutera och se över rutiner och fördelningsprinciper som sedan vid behov lyfts upp för revidering i detta dokument. Ansökningar om träningar och matcher görs inför varje ny säsong i säsongspaneringsverktyget i Interbook Go där alla föreningar även måste skicka in ansökningsunderlag bestående av antal deltagare, lag/träningsgrupper, förändringar mot föregående säsong. Prioritering enligt tidigare stycke: ”Prioritering vid fördelning av träningstider”.

Fritid Skövde äger alltid rätt att, vid behov, flytta matcher och träningar till en annan plan eller underlag. Med hänsyn till bland annat väderleksförhållande kan en del matcher/träningar tvingas att flytta till en annan plan eller ställas in.

Skövde kommuns skötselprogram kan medföra att någon/några planer kan stängas av för kortare eller längre perioder. Ersättningsplaner ska då lämnas i god tid före vår- respektive höststart av serierna. Träningsmoment som sliter extra hårt på gräset exempelvis fysträning på samma plats, ”idioten” med mera får inte förekomma på planerna. Denna träning flyttas bort från planen och bedrivs utanför sidlinjerna.

5.1 Lillegårdens IP, Sportfältet, Ryd och Karstorp

Generella säsongstider för dessa områden är 1 maj till 30 september med semester-uppehåll under juli månad. Tiderna är väderberoende. Seniorlag kan under andra perioder spela på vissa fotbollsplaner tidigare och senare.

Under semesterperioden i juli förbehåller sig Fritid Skövde rätten att fördela alla träningstider efter behov till alla föreningar.

Omklädningsrum på Lillegården ingår i mån av plats. Prioritering är matcher där bortalag tilldelas först och sen hemmalag. Vidare prioriteras äldre lag före yngre då motståndare har längre resväg. Vid träning ingår omklädningsrum i mån av plats och då endast för de lag som tränar 11-manna på Lillegården och Sportfältet. Fotbollsskolan, 5-manna, 7-manna och 9-manna ska vid träning själva ombesörja plats för ombyte.

Vid träning och match på Karstorp finns tillgång till omklädningsrum på Karstorp.

Vid matchspel på träningstid kan inte omklädningsrum garanteras. **Vid inställda träningar/matcher skall föreningen ovillkorligen meddela detta. Se avbokningsregler längst bak i dokumentet.**

Med hänsyn till planernas skick och beläggning på anläggningen fördelar idrottsplatsarbetare på Lillegården planer och omklädningsrum. Inför träning och match ska alla lag alltid ha som rutin att kolla på tv-monitoren för att se vilken plan och vilka omklädningsrum som gäller just för dagen.

5.1.1 Lillegårdens konstgräsplaner vintersäsong

Lillegårdens konstgräsplaner ska under vintersäsongen (september-april) i första hand nyttjas av ungdomslag. Eftersom planerna inte är uppvärmda går det inte att garantera öppettider.

Målsättningen är att planerna ska gå att nyttjas från sportlovet vecka 7. Detta kan ändras då vädret påverkar planernas status och kvalité. För att kunna få in så många tider som möjligt på Lillegårdens konstgräs under försäsongen (januari-april) fördelas alla tider som halvplaner och i 1-timmesblock. För att verksamheten ska kunna bedrivas så bra som möjligt är rekommendationen att det går att vara upp till 20 personer/kvartsplan eller 40 personer/halvplan. Följande principer gäller vid fördelning av tider på Lillegårdens konstgräsplaner under försäsongen:

- Alla lag och åldersgrupper upp till 12 år tilldelas två tider per vecka mellan kl. 17.00-20.00.
- Alla lag och åldersgrupper från 12 år och uppåt tilldelas vid behov tre tillfällen per vecka mellan kl. 17.00-22.00.
- Vid behov och om möjligt tilldelas extra tider utöver ovan till de som önskar.

5.1.2 Skötselrutiner vid snö och kyla konstgräsplan C och D

Lillegårdens konstgräsplaner saknar uppvärmning. På grund av att Lillegårdens konstgräsplaner ligger inom ett vattenskyddsområde är det inte heller tillåtet att salta planerna för att underlätta snöskottning. Målsättningen är alltid att snöskotta planerna om väder och temperatur tillåter. Om det snöar och väntas bli minusgrader kommer planerna inte att skottas. Det beror på att planerna kan ta skada om man försöker köra av snö och is som frusit fast. Snötäcket fungerar även som isolering mot tjäle. Det innebär att det tar kortare tid att skotta planerna när väder och temperatur tillåter. Om konstgräsplanerna exponeras för kyla så blir planerna hala vilket innebär en stor skaderisk. Därför kan det även finnas begränsningar gällande nyttjande av planerna vid minusgrader utan snö. Personalen på Lillegården har alltid rätt att bedöma och ta beslut kring om planerna går att nyttja eller inte.

När ett lag tränar och det börjar snöa så kan träningen slutföras men all träningsverksamhet efter detta utgår alltid. Snöröjning av konstgräsplanerna startar inte förrän det har slutat snöa.

Prioritetsordning snöskottning konstgräsplaner:

1. Södermalms IP konstgräsplan A
2. Södermalms IP konstgräsplan B
3. Lillegårdens IP konstgräsplan C och D

5.2 Södermalms IP

Södermalms IP är Skövde kommuns officiella matcharena för representationslag i fotboll. På området finns två konstgräsplaner, läktare och VIP-byggnad.

Fritid Skövde förbehåller sig rätten att vid behov kunna flytta representationslagsmatcher mellan konstgräsplan A och B.

Fritid Skövde förbehåller sig rätten att under normal verksamhetsperiod (1/5-30/9) vid behov omdisponera tider och planer efter vad som anses nödvändigt utefter ett helhetsperspektiv för fotbollen i kommunen. Exempel på detta kan vara onormala väderförhållanden under säsongen.

Under viloperioden för naturgräsplaner under sommaren förbehåller sig Fritid Skövde rätten att fördela alla träningstider efter behov till alla föreningar.

5.2.1 Konstgräsplaner

Konstgräsplan A på Södermalms IP är avsedd för både bredd- och elitverksamhet. Prioriteringsordning anges nedan. Vid matchspel på konstgräsplan A i högre divisioner kan det finnas krav på att övriga anläggningen ska vara avstängd. Antal timmar som hyresgästen har tillgång till anläggningen i samband med matchspel utgår från specialidrottsförbundens rekommendationer och krav för respektive divisioner. Separata avtal kan tecknas mellan parterna där tidstillgången regleras.

Konstgräsplan B på Södermalms IP är avsedd för både bredd- och elitverksamhet. Prioriteringsordning anges nedan.

Uthyrningsperioder:

- Lågsäsong v.40-51 och jul-/nyårsveckorna 52-01.
Tider kan variera mellan säsongerna men vanligtvis gäller vardagar kl. 16.00-22.00 och helger kl. 09.00-19.00.
- Högsäsong v.02-17
Tider kan variera mellan säsongerna men vanligtvis gäller vardagar kl. 16.00-22.00 och helger kl. 09.00-19.00.

Vid behov kan vardagstider under högsäsong förlängas. Vid behov kan helgtider under lågsäsong förlängas. Önskemål om detta meddelas i god tid så fritidsavdelningen har möjlighet att göra en bedömning om det är genomförbart.

Om intresse finns för extra träning under jullov (v.52-01), sportlov (v.07) och påsklov ska önskemål vara fritidsavdelningen tillhanda senast två veckor innan respektive lov.

Alla tider för träning och match under högsäsong på konstgräset fördelas enligt tidigare nämnd prioriteringsordning.

Fördelning av tider mellan konstgräsplan A och B utgår från divisionstillhörighet. Högre division har prioritet på konstgräsplan A.

Prioritet	Division	Träningstider per vecka
1	Superettan/elitettan	4 pass ggr 1,5 timme helplan*
2	Division 1 dam och herr	3 pass ggr 1,5 timme helplan*
3	Division 2,3 dam och herr	2 pass ggr 1,5 timme helplan*
4	U19**	1 pass ggr 1 timme helplan och 1 pass ggr 1 timme halvplan*

5	Division 4,5,6 dam och herr	1 pass ggr 1,5 timme helplan och 1 pass ggr 1,5 timme halvplan*
r6	U17**	1 pass ggr 1 timme helplan och 1 pass ggr 1 timme halvplan*
7	Övriga lag	Antal pass, tidslängd och halv/helplan bestäms utifrån tillgång*

* Tabellen ovan skall ses som en grund. Beroende på antal anmälda lag i respektive division i Skövde kommun kan tilldelad träningstid, antal helpans- och halvplanstider samt träningstidslängd (1 tim eller 1,5 tim) på konstgräset komma att ändras från säsong till säsong.

**Avser samtliga serier i respektive åldersgrupp dam och herr. Högre division prioriteras före lägre division.

Fördelning sker i prioritetsordning där högst prioriterade lag fördelas tid först och sen går turordningen neråt i prioritetsordningen:

Prioritetsgrupp 1 tilldelas 4 tider

Prioritetsgrupp 2 tilldelas 3 tider

Prioritetsgrupp 3-4 tilldelas 2 tider

Prioritetsgrupp 5-6 tilldelas 2 tider

Prioritetsgrupp 7 i mån av tid

5.2.2 Skötselrutiner konstgräsplan A och B vid snö och kyla

Konstgräsplan A har uppvärmning som används vid behov på vinterhalvåret.

Uppvärmningsfunktionen fungerar som stöd för att underlätta för snöskottningen.

Uppvärmningsfunktionen är inte till för att smälta snön. Det kommer alltid krävas snöskottningsåtgärder med maskiner som fritidsavdelningens personal ansvarar för. Konstgräsplan A har högsta prioritet när det gäller snöskottning.

Konstgräsplan B har ingen uppvärmning men tillåter saltning för att underlätta snöskottning.

Konstgräsplan B har nästa högsta prioritet när det gäller snöskottning.

Vid snöväder på kvällen/natten kan fritidsavdelningen inte garantera snöfria planer dagen efter.

Planerna kommer snöröjas efter beslutad prioritetsordning. Snöröjningstider följer

fritidsavdelningens personals arbetstider. Det innebär att de hyresgäster som har bokade tider på morgonen får vara inställda på att det kan vara begränsad tillgång till plan-yta under tiden som snöröjning pågår alternativt att tiderna inte kan nyttjas alls. Hyresgästen är alltid skyldig att kontakta fritidsavdelningens personal för att säkerställa plantillgången.

När ett lag tränar och det börjar snöa så kan träningen slutföras men all träningsverksamhet efter detta utgår alltid. Snöröjning av konstgräsplanerna startar inte förrän det har slutat snöa.

Prioritetsordning snöskottning konstgräsplaner:

1. Södermalms IP konstgräsplan A

2. Södermalms IP konstgräsplan B
3. Lillegårdens IP konstgräsplan C och D

6 Billings fritidsområde

6.1 Skidspår/motionsspår/cykelspår

Motionsspår/skidspår och cykelspår på Billings fritidsområde är tillgängliga för allmänheten under större delen av året. Spåren nyttjas parallellt av föreningslivet för träningsverksamhet.

Vid nyttjande av längdskidspår krävs ett giltigt dagkort/säsongskort från 19 år. För priser/återförsäljare av säsongskort med mera se Skövde kommuns webbplats.

Allmänhet och föreningsliv delar på tillgången till skidspår. Både allmänhetens och föreningslivets behov ska beaktas. Vid uppstart av vintersäsong prioriteras i första hand skidspår och i andra hand träningsytor på skidstadion. På skidstadion iordningställs teknikområde för träningsverksamhet/gruppverksamhet. Tillgängliga träningsytor vintertid är väderberoende och iordningställs utifrån snötillgång, samma gäller skidlekplats.

Fritid Skövde förbehåller sig rätten att stänga av skidspår/motionsspår/cykelspår vid vissa tävlingar. Information om avstängning sker via Skövde kommuns webbplats och via anslag på området.

Föreningar som bedriver verksamhet på anläggningen upprättar tillsammans med Fritid Skövde ett förslag på tilldelning av träningstider och arrangemangsdatum inför varje säsong.

Bokning av arrangemang på Billings fritidsområde hänvisas till Interbook Go. Vid arrangemang gäller NT-taxa enligt kultur- och fritidsnämndens fastställda dokument taxor- och avgifter. Extra avgifter kan komma att tillkomma beroende på typ av arrangemang.

Skövde kommun vill utveckla Billings fritidsområde till ett turistmål, för att kunna utveckla området och de aktiviteter som erbjuds behöver olika aktörer få möjlighet att bedriva verksamhet på området.

6.2 Bandyplanen

På Billings fritidsområde finns en bandyplan. Bandyplanen sköts vintertid (oktober-mars) av Skövde Bandyklubb. All bokning vintertid hänvisas till Skövde Bandyklubb.

Bandyplanen är vintertid öppen för allmänheten. För öppettider, priser och annan information se Skövde Bandys webbplats.

Bandyplanen finns att hyra sommartid (april-september) för olika arrangemang och event. För bokning hänvisas till Fritid Skövdes evenemangsfunktion.

6.3 Billingebacken

Billingebacken drivs av fritidsavdelningen. För att få åka i backen krävs ett giltigt liftkort. För öppettider, priser och återförsäljare av liftkort mm se Skövde kommuns webbplats. Fritidsavdelningen förbehåller sig rätten att stänga av Billingebacken vid skidtävlingar. Information om avstängning sker via Skövde kommuns webbplats.

Vid träningar/arrangemang gäller NT-taxa enligt kultur- och fritidsnämndens fastställda dokument Taxor och avgifter. Extra avgifter kan komma att tillkomma beroende på typ av arrangemang.

7 Billingehov

Billingehov är Skövde kommuns ishall och största inomhusarena med en total publikkapacitet på 3400 personer. I anläggningen ryms tre isytor, en konferenssal och fyra tennisbanor. Anläggningen drivs i stort av Fritid Skövde dock ägs och drivs tennishallen av Skövde Tennisförening.

Föreningar som bedriver verksamhet i anläggningen samverkar tillsammans med personal på Fritid Skövde och upprättar tillsammans ett förslag på tilldelning av tränings-, arrangemangs- och matchtider inför varje säsong.

Inför varje säsongstart genomförs ett planeringsmöte där berörda föreningar och Fritid Skövde fördelar ut tider för matcher och träningar inför kommande säsong.

Eftersom is-föreningarnas verksamheter skiljer sig åt i den bemärkelsen att vissa bedriver lagidrott och andra individuella idrotter är det inte tillämpligt med samma fördelningsnyckel och prioriteringsprincip som på andra anläggningar och inom andra idrotter där flera liknande idrotter och föreningar nyttjar samma idrottsytor. Av denna anledning är det mer fördelaktigt att tillämpa en dialogmodell där fritidsavdelningen har en kontrollfunktion för att tillse att ingen idrott eller föreningen förfördelas.

Ovanstående tillämpas i första hand i samband med träningsverksamhet. När det gäller tävlingsverksamhet används en liknande prioritetsordning som på andra idrottsanläggningar. Det innebär att tävlingsverksamhet alltid har högre prioritet än träningsverksamhet.

Ansökan om tävlingsverksamhet under aktuell säsongen som till exempel seniormatcher och cuper i ishockey, tävlingar i konståkning och externa arrangemang sker vid två tillfällen per år:

- Vecka 32-52 ansökningsperiod 1 februari - 1 mars. Besked om tilldelning lämnas senast den 15 mars.
- Vecka 1-19 ansökningsperiod 1 maj - 31 maj. Besked om tilldelning lämnas senast den 30 juni.

I samband med arrangemang som påverkar ordinarie verksamhet utgår ingen ersättning vare sig ekonomisk eller tidsmässig till de föreningar som påverkas. Arrangemang ska dock meddelas i god tid så att det finns rimlig möjlighet att planera om utgående verksamhet.

För cuper, tävlingar, arrangemang gäller följande bokningsprinciper:

- Dubbla hallar (A+B) får endast bokas fredagar och lördagar.
- På söndagar får endast A-hallen bokas.
- På söndagar kommer B-hallen vara tillgänglig för vanlig träningsverksamhet.
- Om någon förening i samband med cup, tävling eller arrangemang behöver nyttja både A-hallen och B-hallen på söndagar får det göras en överenskommelse med övriga berörda föreningar.

Det finns ingen begränsning i hur många arrangemang som får ta ordinarie verksamhetstid i anspråk under en säsong. Planering och bokning av alla arrangemang ska dock ske i samråd med Fritid Skövde som har till uppgift att se till att antal arrangemang varje säsong hålls på en rimlig nivå.

Bokning av arrangemang på Billingshov hänvisas till fritidsavdelningens lokalbokning. Vid arrangemang gäller separat taxa (se Taxor och avgifter) alternativt upprättas avtal inför varje enskilt arrangemang.

7.1 Tillgänglighet i Billingshofs A-hall

Tillgänglighetsnivån i Billingshov i samband med träning och match dimensioneras efter behov. Fritidsavdelningen har rätt att bestämma och bedöma tillgänglighetsnivån utifrån omfattning och behovsprövning av den verksamhet som bedrivs.

Vid träning samt barn- och ungdomsmatcher är entré-dörrarna (2 st) mot Skövdehem Arena tillgängliga. De norra nödutgångarna och evenemangsdörrarna används endast vid större arrangemang, tävlingar och matcher och tillgängliggörs efter behov och efter överenskommelse i eventuella evenemangsavtal.

Vid träning samt barn och ungdomsmatcher är del av sittplatsläktaren och ståplatser tillgängliga för publik. Övriga sittplatsläktare används endast vid större arrangemang, tävlingar och matcher och tillgängliggörs efter behovsprövning.

7.2 Prioritering Billingshov

Billingshov är en multiarena vilket innebär att den har ett intäktskrav. Kommersiell verksamhet är och kommer vara en viktig del för Billingshov och kommunens utveckling. Samtidigt är vikten av idrottsevenemang och tillgång till träningstider för föreningar i kommunen viktig. Fritid Skövde eftersträvar en balans mellan kommersiell verksamhet och ideell föreningsverksamhet.

Fritid Skövde förbehåller sig rätten att avboka all ordinarie verksamhet i Billingshofs lokaler i samband med externa arrangemang som till exempel matcher och tävlingar av högre dignitet, mässor och konserter.

Prioriteringar och regler i Billingshov är de samma som för Skövde kommuns multiarenor.

Målsättningen är att årsplanering för större arrangemang ska vara klar och meddelas aktuella föreningar innan ordinarie is-säsong startar.

7.1.1 Fördelning av tider då det är arrangemang i Billingshov A- eller B-hall

Vid matcher och tävlingar av högre dignitet, mässor och konserter gäller följande prioritetsordning:

1. Lag- och träningsgrupper prioriteras enligt divisions- och tävlingsnivå där högst placerad prioriteras först. Seniorverksamhet prioriteras före ungdomsverksamhet.

7.1.2 Allmänna villkor för Billingshov

- Det är rök- och alkoholförbud i alla kommunal lokaler och även inom det yttre idrottsområdet.

- Lokaler och utrustning får endast brukas på ett sätt som uppfyller myndighetskrav och gällande lagstiftning vad gäller t ex brandsäkerhet och ljudnivå.
- Kunden får ej nyttja lokalen för annat ändamål än vad den är ämnad för.
- Områden utanför isarna och avbytarbåsen får under inga omständigheter beträdas med skridskor utan skydd. Detta gäller även omklädningsrum.
- Omklädningsrum får disponeras 30 minuter före och efter bokad tid.
- Lokal disponeras endast under den avtalade bokningstiden. Återställande av använd utrustning samt vädring ska ske inom den bokade tiden. Detta innebär att verksamheten måste avslutas i god tid före sluttid.
- Använda lokaler som omklädningsrum, duschrum, toaletter och där tillhörande utrymmen ska av varje kund grovstädas, dvs undanplockning/upptorkning av tomglas, papper, muggar, påsar, schampo, tvål och dylikt.
- Ansvarig ledare ska lämna lokalen sist och ansvara för att ingen övrig person finns kvar i lokalen, fönster stängs, belysning släcks, vattenkranar stängs och dörrar låses.
- Hyresgästen förbinder sig att återlämna lokal och utrustning i samma skick som den mottogs.
- Hyresgästen är skadeståndsskyldig för eventuell skada samt vid åverkan på lokal, utrustning eller materiel.

Hyresgästen bär fullt ekonomiskt ansvar för skadeståndskrav från tredje person.

8 Arena Skövde Bad

Arena Skövde Bad består av träningsbassäng, motionsbassäng, upplevelsebad, rehab-bassäng, undervisningsbassäng och en relaxavdelning Aqua Vitalis. Arena Skövde bad är en av få anläggningar som har öppet året runt.

All bokning av Arena Skövde Bads olika objekt sker via Interbook Go.

Föreningar som bedriver sin verksamhet i anläggningen lämnar in tränings- och tävlingsunderlag inför varje säsong. Fritid Skövde fördelar sedan ut tiderna.

Inför varje säsongstart genomförs ett planeringsmöte där berörda föreningar och fritidsavdelningen fördelar ut tider för träningar och tävlingar inför kommande säsong. Prioritering enligt tidigare ”Prioritering vid fördelning av träningstider”.

8.1 Prioriteringar Arena Skövde Bad inklusive Billingebadet

Arena Skövde är en multiarena vilket innebär att den har ett intäktskrav. Kommersiell verksamhet är och kommer vara en viktig del för Arena Skövde och kommunens utveckling. Samtidigt är vikten av idrottsevenemang och tillgång till träningstider för föreningar i kommunen viktig. Fritid Skövde eftersträvar en balans mellan kommersiell verksamhet och ideell föreningsverksamhet.

Fritid Skövde förbehåller sig rätten att avboka all ordinarie verksamhet i Arena Skövdes simbassänger inklusive Billingebadet i samband med arrangemang som till exempel lovaktiviteter och tävlingar av högre dignitet.

Vid aktiviteter och arrangemang annat än ordinarie träningsverksamhet finns ingen möjlighet att tillgodose skåp i de allmänna omklädningsrumsutrymmena. I dessa fall upplåts vid behov omklädningsrum i Arena Skövde Hall i balans med övrig verksamhet. Fritid Skövde förbehåller sig rätten att kunna ha öppet övriga verksamheter inom Arena Skövde Bad som till exempel rehab-bassängen, upplevelsebadet, motions-simbassängen, undervisningsbassängen.

Prioriteringar och regler i Arena Skövde Bad inklusive Billingebadet är de samma som för övriga Skövde kommuns multiarenor.

Målsättningen är att årsplanering för större arrangemang, internt och extern, ska vara klart och meddelas aktuella föreningar och fritidsavdelningen innan ordinarie säsong startar.

8.2 Fördelning av tider då det är arrangemang i Arena Skövde Bad inkl Billingebadet

Vid arrangemang som till exempel lovaktiviteter och tävlingar av högre dignitet gäller följande prioritetsordning:

1. Lag- och träningsgrupper prioriteras efter tävlingsnivå där högst placerad tillsammans med verksamhet som har en samhällsnyttig funktion prioriteras först. Senior- och elitverksamhet prioriteras före ungdomsverksamhet.

9 Arrangemang och tävlingar

Olika arrangemang och tävlingar anordnas under hela året, varierande i tid och på olika platser i och på kommunens anläggningar.

Alla planerade arrangemang och tävlingar under året skall meddelas lokalbokningen i samband med ansökan om tränings- och matchtider.

9.1 Matcher och arrangemang bryter ordinarie träningstider

Målsättningen är att i god tid inför kommande säsong schemalägga matcher och arrangemang på lediga tider. Vid ändringar och nytillkomna bokningar går dessa dock normalt före planerat träningschema. Stora evenemang, konserter, kulturarrangemang etc kan i vissa fall bryta gällande tränings- och matchschema.

9.1 Prioritetsordning/uthyrnings-principer för evenemang, tävling, match och dylikt i publika idrottsanläggningar

Prioritet 1: SM-tävlingar och internationella tävlingar arrangerade av RF-ansluten förening/förbud för seniorer/vuxna.

Prioritet 2: Match/tävling för RF-ansluten förening riktad till vuxna.

1. Högsta divisionen i respektive idrott.
2. Näst högsta divisionen i respektive idrott.
3. Tredje högsta divisionen i respektive idrott.

Prioritet 3: SM-tävlingar och internationella tävlingar arrangerade av RF-ansluten förening/förbund för barn- och ungdomar 7–20 år.

Prioritet 4: Match/Tävling för RF-ansluten förening riktad till vuxna som ingår i någon form av seriesystem, lägst distriktsnivå.

1. Fjärde högsta divisionen i respektive idrott.
2. Femte högsta divisionen i respektive idrott
3. Osv....

Prioritet 5: Match/tävling för RF-ansluten förening riktad till barn och ungdomar som ingår i någon form av seriesystem.

Prioritet 6: Uppvisningar genomförd av RF-ansluten förening.

Prioritet 7: Övriga arrangemang genomförd av RF-ansluten förening inklusive förbundsarrangemang.

Prioritet 8: Övrig verksamhet.

10 Ansökningsdatum/Stopppdatum

- Säsongsbokningar för inomhus ordinarie säsong mellan vecka 36 - vecka 22, pågår normalt under april-maj men kan ändras vid behov. Planeringsmöte med berörda föreningar sker kontinuerligt under året.

- Vinter/försäsong utomhus pågår mellan 1 oktober - 30 april. Planeringsmöte med berörda föreningar sker kontinuerligt under året.
- Säsongsbokningar för sommarsäsong utomhus pågår mellan 1 maj – 30 september. Planeringsmöte sker med berörda föreningar kontinuerligt under året.

11 Avbokningar

- Bokad tid som inte utnyttjas ska avbokas **en dag (gäller träningar och matcher, ej kommersiella arrangemang)** innan aktuellt bokningstillfälle. Om avbokning ej sker debiteras föreningen ordinarie taxa. Upprepade förseningar vid avbokning kan även leda till att man mister sin tid permanent. Alla kunder ansvarar själva för att avbokning genomförs i Interbook Go enligt ovanstående riktlinjer.
- Arrangemang, cuper och tävlingar på samtliga Skövde kommuns fritids- och idrottsanläggningar ska avbokas senast 3 veckor innan aktuellt bokningstillfälle. Om avbokning ej sker debiteras arrangören ordinarie taxa. Undantag kan gälla vid de arrangemang där det finns separata avtal där avbokningsregler regleras.
- Bokad tid kan avbokas av Fritid Skövde utan krav på compensation. Berörd part skall dock informeras senast 7 dagar innan.